

CODI ÈTIC



Amb tu,
per la teva salut

Salut/ ● CSI

ECE-DQ-004 REV062024

FITXA DE REVISIONS I APROVACIÓ

REVISIONS					
Versió	Data	Realitzat per	Modificació	Revisat per	Aprovat per
01	01/03/2013	Comissió d'ètica assistencial (CEA)	Creació document		Comitè Executiu
02	13/02/2019	Membres del Comitè Executiu	Revisió general.		Comitè Executiu
03	11/06/2024	Comissió d'ètica assistencial (CEA)	Actualització sistemes intern d'alertes	Comissió d'ètica	Comitè Corporatiu



ÍNDEX

04

Objecte

05

Àmbit assistencial

07

Àmbit professional

09

Àmbit acadèmic

10

Àmbit de la gestió

13

Noves tecnologies

14

Consideracions
generals

15

Sistema intern
d'alertes

23

Bibliografia
complementària

OBJECTE

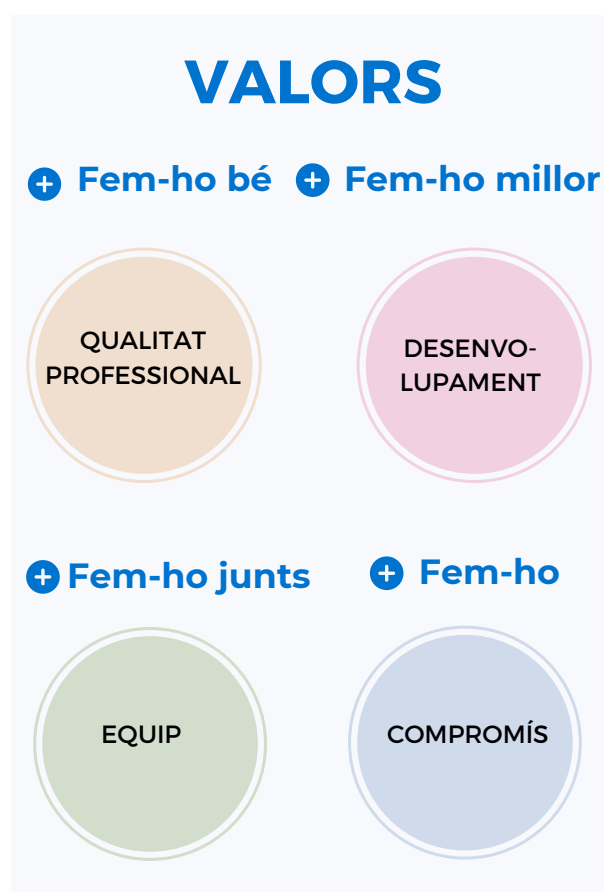
El **ConSORCI Sanitari Integral (CSI)** és una entitat de titularitat pública que gestiona diversos centres sanitaris i socials, que té per objectiu realitzar activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

Són finalitats específiques del CSI:

- Donar assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells socio-sanitaris.
- La prestació de serveis d'atenció primària de salut i salut pública.
- La prestació de serveis d'atenció socio-sanitària i social.
- La participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva.
- La docència, en l'àmbit de les ciències de la salut i d'altres relacionades amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.
- Les activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb les ciències de la salut.
- La innovació en l'àmbit de les ciències de la salut.
- Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi el Consell Rector.

La missió del CSI: Ser una organització sanitària i social que ofereix una assistència de qualitat i que acompanya les persones al llarg de la seva vida, per tal que siguin el màxim autònomes possible.

El CSI vetlla per un comportament ètic en totes les seves àrees d'activitat, tant amb els pacients i les seves famílies, com amb els professionals, administracions i entitats (públiques o privades) amb qui es relaciona.



OBJECTE

Per tot això, s'ha elaborat aquest Codi que defineix el comportament ètic que ha de respectar l'organització del CSI i totes les persones que hi treballen, amb qualsevol tipus de relació contractual, promovent aquest comportament als diferents àmbits que es detallen més endavant.

S'ha tingut present en la seva formulació la **Guia de Valors a Comportaments** elaborada a partir de la declaració de valors corporatius del Consorci Sanitari Integral (**Qualitat professional, Desenvolupament, Equip i Compromís**), on es detallen les actuacions, tant corporatives com grupals o individuals dels professionals de l'organització i que constitueixen una referència permanent de comportaments, base també de les polítiques i actuacions respecte la gestió de persones.

Aquest *Codi Ètic* té el seu àmbit d'influència en tot el CSI i, per tant, en tots els seus centres actuals i d'altres que puguin adscriure's-hi en l'esdevenidor.



ÀMBIT ASSISTENCIAL

1. Compromís de tot l'equip humà en prestar una atenció sanitària i social segons el Model Assistencial del CSI basat en una atenció humana, eficient, propera i garantint la continuïtat assistencial.

2. S'entén com **equip humà** del CSI tots els professionals que hi desenvolupen la seva activitat professional, tinguin contracte amb el CSI o amb empreses que per concurs públic o encàrrec de gestió treballin a la nostra organització.

3. La relació equip assistencial - pacient / família es basarà en els principis d'autonomia, bene-ficència, justícia i no maleficència, respectant especialment els criteris de confidencialitat, veracitat i comprensibilitat de la informació.

4. La informació és l'element clau dels procediments clínics, de diagnòstic i de terapèutica. S'adequarà en tot moment al nivell requerit pels pacients i els seus familiars per tal que el pacient pugui prestar el seu consentiment a les actuacions i participar en la presa de decisions per garantir que aquestes siguin compartides.



ÀMBIT ASSISTENCIAL

5. Es respectaran les decisions dels pacients, entenent que seran preses amb capacitat de comprendre l'abast de les possibles conseqüències i amb tota llibertat per expressar-les, especialment en l'assistència a pacients en el final de la seva vida, sempre d'acord amb el marc humanitari i jurídic.

6. Per afavorir la presa de decisions, els centres, serveis i altres entitats o institucions col·laboradores del CSI, disposaran d'**informació escrita** o amb d'altres suports, sobre procediments específics, segons normativa vigent. Tanmateix, es donarà informació específica sobre el dret a obtenir una segona opinió mèdica, d'acord amb la normativa vigent a Catalunya.

7. Per tal de contribuir a millorar i mantenir l'estat de salut de les persones en general i especialment a la comunitat de referència dels centres del CSI, **els professionals col·laboraran activament** en activitats comunitàries, potenciaran la participació dels pacients i desenvoluparan activitats encaminades a garantir l'autocura.

8. Es vetllarà especialment per **preservar la intimitat** dels pacients en totes les actuacions sobre les persones, tant informatives com exploratòries, diagnòstiques i terapèutiques. Es complirà estrictament en la normativa vigent al respecte.

9. Es facilitarà **l'accés a l'assistència religiosa** de qualsevol confessió legalment reconeguda, als pacients ingressats que ho demanin.

10. També es prendran mesures específiques per **vetllar per la seguretat** física i integral dels pacients.



ÀMBIT PROFESSIONAL

1. El CSI es compromet a **actuar proactivament** per promoure i vetllar pel compliment dels valors en les relacions interpersonals, per afavorir un entorn professional basat en la confiança mútua i respecte entre els professionals, per a potenciar les relacions personals i afavorir la companyonia entre tots els que hi treballen. Integrarà a tots els professionals de l'organització en els valors comuns expressats en la missió i la visió de l'empresa.

2. Els professionals **respectaran l'estructura organitzativa** i les vies establertes per resoldre els possibles conflictes dins del CSI i aquest vetllarà pel seu desenvolupament professional.

3. El CSI assegurarà el **mèrit i la capacitat dels professionals en els llocs de treball**, garantirà la identificació del talent i assegurarà que cada lloc estigui ocupat pels més competents i evitarà qualsevol tipus de discriminació. També garantirà l'accés equitatiu a les propostes formatives.

4. Els professionals tindran el **compromís de mantenir una formació i competència adequada a l'activitat** que desenvolupen i col·laboraran en les accions de formació que li siguin proposades pel CSI.

5. El **CSI respectarà la llibertat d'actuació** del professional sanitari en l'àmbit de la seva responsabilitat envers el seus pacients, d'acord amb els criteris científics contrastats, els medis disponibles i tenint com a referents els procediments, protocols, guies i instruccions assistencials aprovades per les direccions competents.

6. El **CSI facilitarà al professional l'objecció de consciència** en els supòsits en què es contempla a la legislació vigent i segons el codi deontològic propi de cada professió.



ÀMBIT PROFESSIONAL

7. Els professionals del Consorci Sanitari Integral **no oferiran alternatives als pacients** provinents del CatSalut per rebre assistència fora de la pròpia cartera de serveis del sistema públic.

8. Els professionals del CSI han de **garantir el secret professional**, la confidencialitat de qualsevol de les dades, personals, clíniques o de gestió, i la intimitat de les persones, tenint molt present totes les indicacions legislatives al respecte i els codis deontològics.

9. Els professionals tenen el **compromís d'actuar de bona fe, amb diligència i responsabilitat** en totes les tasques que els siguin encomanades i en la utilització de recursos que els siguin confiats, adoptant les mesures de prevenció de riscos laborals que adopti l'organització, així com d'informar a l'empresa de les deficiències de les quals en siguin coneixedors.

Els professionals **col·laboraran** en totes les **accions implementades** a l'efecte i per a les quals sigui requerida la seva participació.

10. El CSI com empresa pública estableix unes obligacions específiques als professionals, pel que

fa al possible conflicte d'interessos i/o incompatibilitats d'ocupació entre empreses públiques i privades. Tots els treballadors resten obligats a informar a l'empresa d'altres possibles activitats professionals (assistencials, docents, empresarials). El CSI les sotmetrà a la valoració dels Òrgans competents de l'Administració de la Generalitat, que emetran resolucions d'autorització o limitadores si s'escau.

11. Els professionals hauran de proporcionar prèviament la **informació completa i transparent a l'hora d'establir relacions** amb col·laboradors, proveïdors i clients del CSI i no utilitzaran el seu càrrec per obtenir beneficis ni privilegis dels proveïdors o altres servidors públics. Qualsevol col·laboració amb tercers haurà de ser prèviament autoritzada per la Direcció del CSI, segons procediments establerts.

12. Els professionals del CSI **rebutjaran l'obtenció d'avantatges personals o materials** per a si mateixos o per a les persones del seu entorn familiar o social consegüentment, retornaran les donacions i els regals que puguin rebre.

ÀMBIT ACADÈMIC



1. El CSI **afavorirà la formació dels seus professionals** i la transmissió docent del coneixement i les seves habilitats, amb els vincles adients per aquesta tasca com són la Universitat, altres centres sanitaris, les societats científiques i altres entitats o institucions amb les que establirà els concerts o convenis de col·laboració, seguint la normativa vigent

2. La presència de personal en formació al CSI estarà regulada de tal manera que sigui **compatible amb el normal desenvolupament de totes les activitats dels centres**, respectant els drets de confidencialitat, intimitat, seguretat i autonomia dels pacients.

El **CSI informará a tots els seus pacients i als usuaris de la presència d'alumnes o professionals en formació**, en el moment de l'assistència i/o atenció en tots els seus Centres. Es respectarà en tot moment la voluntat dels pacients i usuaris pel que fa a la presència dels alumnes i professionals en formació en el moment de la seva atenció, demanen el seu consentiment i respectant la seva voluntat.

3. Els professionals del CSI no sols asseguraran la transmissió del coneixement i habilitats als alumnes i professionals en formació si no que s'esforçaran en **transmetre la normes de funcionament, els valors i el model assistencial** mentre estiguin en els Centres del CSI.

4. El professional s'esforçarà en **actualitzar els seus coneixements i les seves habilitats** en l'exercici de la seva professió.

5. Es **promourà l'activitat investigadora**, garantint especialment els principis ètics, així com l'aplicació del consentiment informat i normes de confidencialitat i procediments específics de recerca.

ÀMBIT DE LA GESTIÓ

La pràctica empresarial del **CSI promourà una gestió eficient, transparent i responsable**, que ofereixi respostes eficaces a les necessitats de la població de la seva àrea d'influència, sense descuidar la possibilitat de millorar l'aprofitament de les seves capacitats i recursos, mitjançant contractes i convenis adients amb altres entitats i institucions que, obligatòriament, hauran d'acceptar totes les especificacions en ètica assistencial, professional, acadèmica i de gestió, contingudes en aquest *Codi Ètic*, que corresponguin a les seves pròpies activitats en l'àmbit del CSI.

1. La política laboral, tant del propi CSI com d'altres entitats o institucions amb les quals tingui un contracte o conveni de col·laboració, serà respectuosa amb la normativa vigent i proactiva en la prevenció de riscos laborals, amb el compromís de promoure una cultura preventiva als entorns de treball, per garantir la seguretat laboral i salut a tots els nivells professionals.

2. El CSI exigirà a tots els proveïdors, professionals, entitats i institucions amb les quals el CSI estableixi un contracte o conveni de col·laboració, reciprocitat en l'honestedat de les relacions comercials i respecte per la normativa legal vigent.



ÀMBIT DE LA GESTIÓ

3. La pràctica contractual del CSI es regirà pel Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, de data 1 de juliol de 2014, el Codi de bones pràctiques en la contractació pública dels serveis d'atenció a les persones, de data 11 de desembre de 2015, i pel Codi per a una contractació pública socialment responsable de data 20 de juny de 2017 de la Generalitat de Catalunya, amb subjecció estricta a la llei i a la normativa aplicable.

4. El CSI, en estricte compliment dels principis rectors de la llei de contractes del sector públic:

- **Garantirà els principis** de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, així com la no-discriminació i la igualtat de tracte entre els licitadors.
- **Assegurarà** el principi d'integritat, mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats que s'han de satisfer.
- **Afavorirà** el principi de lliure concurrència, i vetllarà per evitar circumstàncies que produeixin o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.



ÀMBIT DE LA GESTIÓ

5. Els professionals del CSI tractaran els proveïdors amb correcció i professionalitat, mantenint una conducta digna, i evitant el tracte amb prepotència, menyspreu o autoritarisme, o bé l'excés de familiaritat.

6. Les activitats dels professionals, entitats i institucions amb les quals el CSI estableixi un contracte o conveni de col·laboració, no podran comportar cap perjudici pels drets assistencials dels ciutadans, que li siguin preceptius tutelar, segons les obligacions assumides per aquesta entitat de titularitat pública, d'acord amb el Conveni amb el Servei Català de la Salut i altres normes administratives i legals que estiguin vigents.

7. Les col·laboracions per la celebració de jornades, assistència a congressos, conferències, o qualsevol altre servei s'hauran de seguir als procediments requerits, han de estar documentats i ser autoritzats per la Direcció del CSI.

8. Les actuacions de gestió del CSI tindran en compte la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos. El personal del CSI evitarà activitats incompatibles amb les seves funcions

i s'abstindran d'intervenir en els assumptes en què concorri alguna causa que pugui afectar a la seva imparcialitat.

9. El CSI determinarà polítiques organitzatives que contribueixin a la conciliació de la vida laboral i familiar dels treballadors i polítiques d'igualtat de gènere en el marc de les disposicions legals vigents.

10. Es realitzarà una gestió eficient i preventiva dels edificis, instal·lacions i equips, perquè proporcionin seguretat, confort i eficàcia, tant als pacients com als professionals, treballadors i visitants.

11. Es mantindrà una activitat proactiva referent a la protecció del medi ambient, procurant la utilització de materials reciclables, afavorint la recuperació d'aquells que disposin de sistemes normalitzats a l'abast dels centres del CSI, amb especial atenció als materials de rebuig perillosos. Aquesta política de gestió mediambiental haurà de ser també assumida pels professionals, entitats i institucions amb les que el CSI estableixi un contracte o conveni de col·laboració.

NOVES TECNOLOGIES



1. La participació dels professionals a les xarxes socials es farà seguint la normativa existent al CSI on es defineixen les pautes de comportament adequades, que han de garantir la privacitat i seguretat.

2. L'ús dels sistemes d'informació i l'equipament informàtic que el CSI posa a disposició dels professionals es farà amb finalitat professional i seguint les pautes de privacitat i fent servir les credencials que l'identifiquen digitalment. Així com actuar d'acord al Reglament General de Protecció de Dades, que tots els professionals tenen el dret i l'obligació de conèixer.

3. L'accés a Internet es farà d'acord a les necessitats professionals. No obstant això, es permet un ús privat, sempre que sigui excepcional i no abusiu.

4. El correu electrònic tindrà un ús professional i individual, i es garantirà que el contingut dels missatges sigui adequat, evitant missatges amb to discriminatori, poc ètic o que malmetin la imatge del CSI.

5. Els professionals podran **participar activament dins de la dinàmica de la innovació**, proposant millores i idees innovadores mitjançant els canals que s'han definit, i desenvolupament projectes que aportin valor i millores d'eficiència als processos.

CONSIDERANCIONS GENERALES

1. Respecte a la **dignitat dels pacients**, sense discriminació per motius de sexe, edat, raça, condició social, religió o ideologia (sempre i quan l'exercici d'aquesta ideologia no entri en conflicte amb la declaració de Drets Humans o la legislació vigent). Es vetllarà pels drets i deures dels ciutadans en relació amb la salut i l'atenció sanitària, aprovats pel Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, a 25 d'agost de 2015 (consideracions generals a tots els apartats).

2. Igualment **hauran de fer-ho els professionals** que actuïn en l'àmbit estructural i organitzatiu dels centres del CSI, encara que ho facin a través d'altres entitats o institucions amb les que existeixi un contracte o conveni de col·laboració.

3. En cada centre o àmbit de treball, igual que hauran de fer-ho els professionals que actuïn en l'àmbit estructural i organitzatiu dels centres del CSI, encara que ho facin a través d'altres entitats o institucions amb les que existeixi un contracte o conveni de col·laboració.

4. Les polítiques de gestió del CSI respectaran els principis de no discriminació per raó de naixement, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

5. S'aplicaran amb especial cura, les polítiques destinades a millorar la protecció de dades (el CSI està adherit al Codi Tipus), element clau en l'aplicació del dret a la confidencialitat, donant prioritat a l'acompliment de les normatives legals i ètiques exigibles en cada moment.



SISTEMA INTERN D'ALERTES



En el marc del compromís per **actuar dins d'un marc ètic** i d'acord amb la normativa vigent, i adreçat a enfortir la cultura ètica de la organització s'ha implantat un sistema intern d'alertes per comunicar de manera anònima i confidencial **fets, comportaments, o activitats que se sospiti que poden ser irregulars.**

El Sistema permet que qualsevol persona física o jurídica amb relació laboral o professional amb el CSI (independentment del fet que la relació estigui vigent, hagi finalitzat o encara no s'hagi iniciat al trobar-se en una fase de negociació o en un procés de selecció) pugui crear una alerta sobre qualsevol infracció normativa, legal o ètica d'una matèria relacionada amb el Consorci Sanitari Integral, que pertanyi a algun dels següents blocs:

- **Qüestions econòmiques** (malversació, corrupció, frau, etc.).
- **Qüestions contractuals** (concursos i licitacions públiques, conformitat i seguretat dels productes, etc.).
- **Qüestions organitzatives** (salut pública, protecció de dades, protecció del medi ambient, etc.).
- **Qüestions conductuals** (casos d'assetjament, conflictes interpersonals, discriminació, etc.).
- **Infracció de codis i procediments interns** (ètica i integritat, conflictes d'interès, etc.).

Sistema que **activa directament a l'àrea jurídica del CSI** i estudia cada notificació, conforma una comissió d'investigació i elabora un informe dels fets investigats i si la conclusió és que hi ha hagut una conducta inapropiada o contrària al codi es prendran les accions oportunes d'acord amb aquest codi.

SISTEMA INTERN D'ALERTES

1.1. Consells per a l'ús responsable de xarxes socials per a professionals sanitaris

Les xarxes socials són una eina que pot millorar la comunicació dels professionals, però el seu ús implica una sèrie de riscos que cal tenir en compte a l'hora de fer-ne ús.

Són una oportunitat per millorar la comunicació amb els pacients, amb altres professionals o amb la població general, però l'ús inadequat pot tenir conseqüències de diferent caire (relacionats amb la seguretat, ètics i legals). Recordeu que la informació en línia perdura en el temps.

1. La participació en les xarxes socials sempre es fa a títol personal. Si us presenteu com a professional del Consorci, deixeu clar que la vostra opinió no representa a la institució, a excepció que estigueu autoritzat pel Consorci a fer de portaveu. En aquest cas, identifiqueu quan parleu a títol personal i quan ho feu en nom del Consorci.

Participeu-hi sempre en primera persona i deixeu sempre molt clar que parleu en el vostre nom. Si allò que publiqueu té relació amb la vostra activitat professional, utilitzeu expressament una frase del tipus "Els articles publicats en aquest lloc web són personals i no representen necessàriament l'opinió o la posició del Consorci Sanitari Integral".

2. Identifiqueu-vos de manera adequada amb el vostre nom real i, si cal, amb el vostre càrrec quan converseu sobre temes relacionats amb el sector. No s'aconsella fer servir pseudònims o noms falsos.

3. Si us identifiqueu com a empleat del Consorci Sanitari Integral a les xarxes socials, heu d'adoptar una posició d'acord amb la que de manera habitual manteniu amb els vostres pacients o companys, i coherent amb el càrrec i les responsabilitats que teniu a l'organització.

4. Tingueu cura de la vostra foto de perfil. És la imatge que transmeteu de forma pública. Recomanem que tingui un caràcter formal. En ella no ha d'aparèixer cap element corporatiu que identifiqui al Consorci.

SISTEMA INTERN D'ALERTES

5. Separeu clarament el contingut professional del personal.

6. Respecteu la privacitat i la confidencialitat dels pacients. No doneu informació que permeti identificar-los (imatges, dades personals, telèfons, dades clíniques, característiques específiques particulars d'una persona).

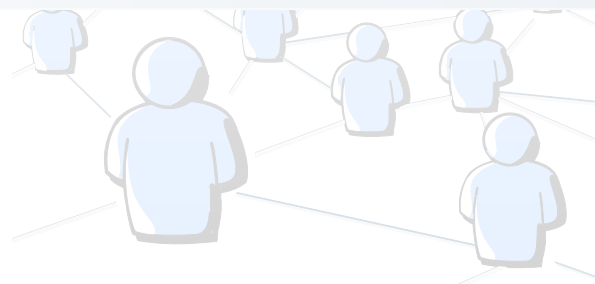
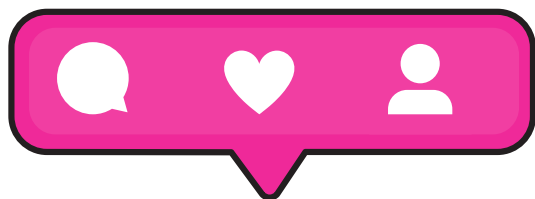
7. La presa d'imatges o vídeos als centres del Consorci està prohibida, a excepció d'allò que determinen els procediments de treball específics sobre aquest tema (COE-PT-008-Enregistrament audiovisual assistencial i COE-PT-005-Enregistrament audiovisual no assistencial). Per tant, no podeu publicar a les xarxes socials cap imatge o vídeo que no compleixin aquests requisits.

A les jornades i actes públics, consulteu els organitzadors sobre les condicions. Fora del Consorci, de forma general, es recomana comptar sempre amb el beneplàcit de les persones que surten a les imatges. Tingueu especial cura quan en elles surtin menors d'edat. En aquest cas, compteu sempre amb el consentiment de pares o tutors.

8. No publiqueu informació confidencial del Consorci Sanitari Integral. Cal demanar permís sempre per publicar continguts que siguin de caràcter intern o que no s'hagin fet públics pels canals de comunicació habituals a l'empresa. Com a norma general, només poden publicar informació a Internet en nom del Consorci les persones autoritzades per la Direcció de Comunicació.



SISTEMA INTERN D'ALERTES



9. Tingueu en compte que publicar a les xarxes socials rumors, informació interna o confidencial pot impactar negativament en la reputació del Consorci i també en la de la persona que ho publica.

10. Assegureu-vos que allò que publiqueu sigui cert i eviteu posicionar-vos com a expert si no ho sou. Cal tenir especial cura per difondre continguts relacionats amb el Consorci que corresponguin a àmbits que no són els propis de la vostra funció a la institució.

11. No feu diagnòstics clínics o recomaneu tractaments a través de les xarxes socials digitals.

12. Reviseu la privacitat dels vostres comptes perquè s'adeqüi a les vostres necessitats.

13. Cal respectar el drets d'autor dels continguts emprats.

14. Tot el que es publica pot ser visible durant molt temps. **Cal ser responsable** a l'hora d'exposar la pròpia intimitat o la de tercers a Internet.

15. Quan participeu en les converses és recomanable **que el vostre comportament sigui exemplar**. Cal posar especial atenció en les apreciacions relacionades amb política, religió, ètica o amb aspectes que puguin ferir la sensibilitat de diferents persones o col·lectius.

16. Intenteu que les **intervencions que feu a les xarxes aportin valor**.

17. Recordeu que **un comportament inadequat pot afectar la vostra relació amb els pacients o companys**. S'ha de tenir en compte que determinades conductes poden suposar un delictes.

SISTEMA INTERN D'ALERTES

1.2. Bones Pràctiques en l'ús dels sistemes d'informació

El CSI posa a disposició dels seus professionals **equipament tecnològic d'ús individual** que té la consideració d'eina de treball i, per tant, s'utilitzarà per finalitats professionals pel compliment de les funcions i tasques assignades.

- **Es permet al personal fer un ús privat dels equipaments assignats** sempre que es faci de manera excepcional, no abusiva i als efectes d'atendre assumptes que evitin l'absència del lloc de treball i la conciliació de la vida laboral i familiar.
- **En cap cas** es permet al personal fer ús d'aquests equipaments per al desenvolupament d'activitats privades la compatibilitat de les quals no hagi estat autoritzada.
- Amb l'objectiu d'assolir la màxima eficiència, protegir la informació corporativa, garantir el bon funcionament de les infraestructures tecnològiques i assegurar el compliment de la legislació en matèria de protecció de dades i propietat intel·lectual, **s'estableixen una sèrie de regles d'ús i recomanacions**, que seran publicades i que tots els professionals tenen el deure de conèixer i complir.
- **El personal tindrà accés a aplicacions concretes** per raó de les tasques encomanades i és responsable de l'accés a les dades necessàries, havent d'actuar en tot moment d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades, per la qual cosa és la seva responsabilitat procurar-se la formació necessària.
- **L'accés als equipaments i aplicacions estarà protegit per credencials personals i intransferibles**, que hauran de ser custodiades per l'usuari i utilitzades adequadament per aquest. La cessió d'ús de les credencials personals serà sota la responsabilitat del titular de les mateixes.
Es farà ús del maquinari i programari en les seves versions homologades per la Direcció de Sistemes d'Informació del CSI.

SISTEMA INTERN D'ALERTES



- **L'ús d'eines web no corporatives** d'elecció personal per compartir documents o d'altres materials (en el núvol) no està prohibit, per bé que no està recomanat i sí està subjecte a advertiments sobre el seu ús. S'informa a l'usuari que ha de prendre mesures per garantir la seguretat de la informació que s'hi posa, atès que les clàusules de privacitat d'aquestes eines no proporcionen nivells de seguretat òptims, ni pel que fa a la confidencialitat, ni la integritat, ni la disponibilitat de la informació.
- **No es permet utilitzar aquestes eines** per posar informació confidencial o restringida del CSI, donat el Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques no permet extreure dades de la seva ubicació original, si no es pot garantir el mateix nivell de seguretat.
- **El personal queda assabentat** que, per facilitar el seguiment de costos i l'optimització dels recursos, la Direcció de Sistemes d'Informació del CSI disposa d'instruments d'auditoria de l'ús dels serveis tecnològics (correu, telèfon, internet, impressores, etc.).

SISTEMA INTERN D'ALERTES

1.3. En relació a l'estació de treball

- **El personal s'abstindrà** d'emmagatzemar informació (especialment arxius multimèdia) no relacionada amb les tasques encomanades en espais de xarxa corporatius.
- **El personal no deixarà desatesa** l'estació sense bloquejar-ne l'accés.
- **No es permet connectar equips privats** a la xarxa local del CSI, excepte autorització expressa de la Direcció de Sistemes d'informació del CSI

Accés a Internet

- L'accés a Internet ha de ser en general pel **compliment de les tasques encomanades**, amb l'excepció ja esmentada d'ús privat puntual.
- Queda expressament **prohibida la descàrrega de continguts** (multimèdia o altres) protegits per les lleis de propietat intel·lectual.
- Queda **expressament prohibit l'ús d'eines P2P** des d'ordinadors del CSI.

1.4. Utilització del correu electrònic

- En l'àmbit professional, **s'ha d'utilitzar la bústia de correu** que el CSI posa a disposició del personal.
- La **bústia de correu s'entén per ús professional i és de caràcter individual**, amb l'excepció de les bústies genèriques, que tindran un responsable designat.
- **Cal ser curós en el to del contingut dels correus**, revisar adequadament l'ortografia i no enviar ni reenviar missatges amb contingut ofensiu, poc ètic, amenaçador, discriminatori o de calúmnia que malmetin la imatge del CSI o de la Generalitat de Catalunya.
- **No s'ha de manipular el contingut de la informació** d'un missatge original sense advertir al receptor de l'alteració que s'ha fet.

SISTEMA INTERN D'ALERTES

1.5. Innovació

Conductes a promoure:

- **Garantir la formació continuada** amb valor afegit per a la seva incidència en la millora i actualització dels processos.
- **Proposar nous sistemes** per fer més efectius i eficients els serveis assistencials.
- Fomentar i facilitar **que la innovació promogui el treball en equip** i que sigui accessible a tots els professionals.
- **Estar atents a noves tècniques** que permetin millorar el diagnòstic, el tractament o la prevenció en el camp específic de l'activitat.
- **Transferir el coneixement adquirit** tant als pacients, en forma de millors tractaments, com als professionals, en forma de bones pràctiques.
- **Conèixer i utilitzar els mecanismes adequats d'avaluació** de noves tècniques diagnòstiques i terapèutiques abans d'introduir-les en la pràctica assistencial, així com assegurar la formació dels professionals que hauran d'aplicar-les, evitant d'atreure l'impacte mediàtic o el prestigi personal o de grup.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTÀRIA

--Manual de estilo para médicos y estudiantes de medicina:
http://www.cgcom.es/sites/default/files/manual_estilo/HTML/index.html#1

--Guia de bones pràctiques a les xarxes socials en infermeria:
<http://www.ticsalut.cat/flashticsalut/html/ca/articles/doc35879.html>

-- How medical doctors and students should use Social Media: a review of the main guidelines for proposing practical recommendations:
https://www.researchgate.net/publication/230637513_How_medical_doctors_and_students_should_use_Social_Media_a_review_of_the_main_guidelines_for_proposing_practical_recommendations

-- Col·legi Oficial de Metges de Barcelona, *Codi de Bon Govern Corporatiu*. Grup Med Corporatiu, SAU. 4 de juny de 2012

-- Direcció General de Recursos Sanitaris. Generalitat de Catalunya, *Carta de drets i deures dels ciutadans en relació amb la salut i l'atenció sanitària*. Març 2002

-- Institut Català de la Salut. "Codi Ètic".
<http://www.gencat.cat/ics/infocorp/flpb/codietic/>, Febrer 2014

-- Universitat de Barcelona. "Codi de bones Pràctiques de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona". 3 d'octubre de 2013.

-- Consorci Hospitalari de Vic. "Codi de Bon Govern del Consorci Hospitalari de Vic". 28 d'abril de 2005

-- Hospital Universitario Arnau de Vilanova. Lleida. "Código Ético". Diciembre 2012

- Fundación Pinae. "Código ético y de buen Gobierno".
<http://www.pinae.cat/codi-etic-i-de-bon-govern/>, 2014

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTÀRIA

-- Àrea de Gobierno de Seguridad y Emergencias. Dirección General de Emergencias y Protección Civil. Madrid. *"Guía de Buenas Prácticas en prevención de riesgos Laborales de SAMUR – Protección Civil"*. ebrer 2014

--- Parc Salut Mar. *"Nou escenari, noves respostes"*. 2011

-- Pujol y Colomer, Jordi. *"Jornada de Bones Pràctiques: La mejor estrategia para el éxito"*. Abril 2013

-- Institut Català d'Oncologia. *"Codi Ètic i codi de bones pràctiques"*. 2011

-- Guia de la ética médica 2007. Adaptado de: <http://www.thics.iit.edu/codes/coe/amer.soc.biochem.molecular.bio.html> XP/ULA/ octubre 2007.

-- Comité de Ética del CSIC www.csic.es/web/guest/etica-en-la-investigacion. Ministerio de Ciencia y Educación. Gobierno de España.

-- Departament de Salut. *"Carta de drets i deures dels ciutadans en relació a la Salut i l'atenció Sanitària"*. 2002

-- Fundació Victor Grifols i Lucas. Quadern 31 de la Fundació: *"Transparencia en el sistema sanitario público"*.

-- Boladeras Cucurella, M. *"Bioètica"*. Ed. Síntesis. 1998.

-- Zaldívar Laguía, Isabel. *"Claves para la gestión de la atención al usuario en los servicios de salud. Sociedad Española de Atención al Usuario de la Sanidad."* 2010.

-- Generalitat de Catalunya. Departament de Salut. *Pla de Salut 2021-2025*.

-- Consell de Col·legis d'infermeres i Infermers de Catalunya. 2013. *Codi d'ètica de les infermeres i infermers de Catalunya*.

-- Síndic de Greuges de Catalunya. *Codi de Bones pràctiques administratives*.

CODI ÈTIC

www.csi.cat

Salut/ ● CSI