

ENCÀRREC DE MITJÀ PROPI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT AL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

L'Hospitalet del Llobregat i Barcelona, a les dates de les signatures electròniques,

REUNITS

D'una part, el senyor Manuel Álvarez del Castillo, Director General del Consorci Sanitari Integral, en virtut de les facultats de representació legal conferides en data 26 d'abril de 2022 a Martorell, davant el notari Antonio-Víctor García-Galán San Miguel, en la que s'eleva a públic els acords del Consell Rector del Consorci Sanitari Integral adoptats a la sessió de data 4 d'abril, com a representant legal d'aquesta institució, amb domiciliació a Avinguda Josep Molins, 29-41, 08906, l'Hospitalet de Llobregat, en virtut de les competències que estan previstes als Estatuts del Consorci Sanitari Integral segons resolució SLT/1770/2005, de 18 de maig de 2005 publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 4405 de data 14 de juny de 2005, per la qual es dona publicitat a l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 17 de maig de 2005.

I de l'altra banda, el Sr. José Augusto García i Navarro, actuant en nom i representació de CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, SA, (d'ara endavant, CSCSA) amb NIF A-59928424, i de CSC SERVEIS INSTRUMENTALS, SAU (d'ara endavant, CSC Serveis Instrumentals) amb NIF A-62289830, en qualitat de director general d'ambdues mercantils en virtut de les escriptures públiques atorgades davant el Notari de Barcelona Ricardo Ferrer Marsal en data de 28 de gener de 2013, protocol 254, en el cas de la primera, i en data 10 de desembre de 2019, protocol 2492, en el cas de la segona.

MANIFESTEN

- I. Que el Consorci Sanitari Integral (en endavant, el CSI o l'Entitat) és una entitat jurídica pública de la Generalitat de Catalunya, participada majoritàriament pel Servei Català de la Salut i en la qual també en són entitats consorciades l'Ajuntament de Sant Joan Despí, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, l'Institut Català de la Salut i la Creu Roja. Actualment gestiona diferents centres d'atenció especialitzada, d'atenció sociosanitària, d'atenció primària, residències assistides i serveis de valoració de dependència i discapacitat a les seves àrees d'influència: l'Hospitalet de Llobregat Nord, el Baix Llobregat Centre i Font Santa i l'Àrea de Salut Integral Barcelona Dreta.
- II. Que CSCSA és una societat mercantil de capital íntegrament públic, l'objecte social de la qual és, entre d'altres, *"l'assessorament jurídic i tècnic del sector públic i dels centres sanitaris, sociosanitaris i socials en els àmbits del dret sanitari i dels serveis socials, del dret laboral i la negociació col·lectiva, del dret civil i mercantil, del dret tributari i l'assessorament financer, del dret administratiu en general i la contractació pública en particular, l'assistència i secretaria d'òrgans de govern, i qualsevol altra matèria de naturalesa legal que els pugui afectar"*.

- III. Que en virtut de l'article 3 bis dels seus estatuts, CSCSA ostenta la condició de mitjà propi personificat dels seus accionistes i de les seves persones jurídiques controlades, a efectes del previst a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i l'article 12 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública, motiu pel qual CSCSA pot rebre encàrrecs de CSI donat que aquesta és accionista de la mercantil.
- IV. Que CSC Serveis Instrumentals és una societat mercantil integrant del sector públic, l'objecte social de la qual és també, entre d'altres, *"l'assessorament, la consultoria i la prestació de serveis jurídics i tècnics en matèria de protecció de dades, inclòs el servei de delegat de protecció de dades o el recolzament, implementació de la normativa aplicable, realització d'auditories, elaboració d'anàlisi de riscos i avaluacions d'impacte, informes tècnics així com qualsevol altre servei necessari per al compliment de la normativa vigent en protecció de dades dels centres i serveis sanitaris, socio-sanitaris i socials i del sector públic en general. (...)"*.
- V. Que en virtut de l'article 3 bis dels seus estatuts, CSC Serveis Instrumentals ostenta la condició mitjà propi personificat de CSCSA a efectes del previst a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i l'article 12 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública, segons l'annex dels mateixos estatuts.
- VI. Que CSCSA, com a mitjà propi de CSI, pot executar la prestació objecte del present encàrrec a través d'un altre mitjà propi de la primera, CSC Serveis Instrumentals, sense que la present execució successiva de l'encàrrec es configuri com una subcontractació de l'objecte del mateix.
- VII. Que CSI, havent verificat que CSCSA i CSC Serveis Instrumentals disposen dels mitjans necessaris per a dur-lo a terme, realitza el present encàrrec per a la prestació d'assessorament i de suport al Delegat de Protecció de Dades de CSI.
- VIII. Que la tarifa que s'ha aprovat per la prestació d'aquest servei s'ha calculat atenent al cost real efectiu de l'encàrrec i amb l'únic objectiu de cobrir-lo.
- IX. Que l'article 32.1 de la 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix que els encàrrecs de mitjans propis no tindran la consideració de contractes.
- X. Que ambdues parts es reconeixen mútuament i recíproca capacitat suficient per a l'atorgament del present document i convenen la celebració d'aquest encàrrec a un /mitjà propi instrumental, que es regirà pels següents

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

Constitueix l'objecte del present encàrrec, l'encàrrec per part de CSI a CSCSA de la prestació del Servei d'Assessorament i Suport al Delegat de Protecció de Dades (DPD), que s'executarà a través de CSC Serveis Instrumentals.

SEGON.- PRESTACIONS DE CSCSI

CSCSI, SA prestarà a CSI el servei de suport al Delegat de Protecció de Dades. En concret, aquest servei constarà de les següents funcions, partint en tot moment d'una posició d'assessors:

- Valoració i assessorament en el compliment de principis relatius al tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
- Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
- Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les quals van originar la recollida inicial de les dades.
- Revisió i adaptació a la normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
- Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades.
- Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- Revisió i assessorament en l'elaboració dels contractes d'encàrrec de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulin la relació responsable-encarregat, independentment de si l'entitat actua com a responsable o com encarregada.
- Identificació dels instruments de transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquin la transferència.
- Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades.
- Revisions i informes sobre compliment en matèria de protecció de dades per àrea o procés.
- Elaboració, gestió i actualització dels registres d'activitats de tractament.
- Realització dels anàlisi de risc en protecció de dades dels tractaments que el requereixin.
- Proposta i seguiment de la implantació de les mesures de protecció de dades, complint amb els principis de seguretat des del disseny i protecció de dades per defecte, adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- Proposta i seguiment de la implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als interessats afectats.
- Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades dels tractaments que la requereixin.
- Suport al DPD pel que fa a la interlocució amb les autoritats de control i els interessats que sol·licitin l'assistència del Delegat de Protecció de Dades.
- Mediació amb els interessats, conforme a les disposicions de la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.
- Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades. Formació anual a tots els treballadors, tant en el seu conjunt com d'acord a les necessitats específiques a la naturalesa de cada àrea o activitat.

- Realització de qualssevol altres activitats corresponents a l'exercici de les funcions de Delegat de Protecció de Dades, d'acord amb la normativa vigent i els criteris de les autoritats de control.

El servei d'assessorament i de suport al Delegat de Protecció de Dades es durà a terme de forma presencial i online. De forma presencial es realitzaran els serveis a les instal·lacions de l'entitat segons les necessitats d'aquesta.

Les visites presencials es realitzaran de manera quinzenal, en els dies acordats amb l'entitat. Les visites presencials es realitzaran, preferentment, en horari de matí i seran d'aproximadament 4 hores.

Així mateix, l'assessor realitzarà les seves tasques a les instal·lacions de CSC Serveis Instrumentals, SAU la resta de dies. Fora dels dies en que es prestin els serveis de manera presencial, l'assessor únicament resoldrà dubtes i qüestions de forma telemàtica, donant resposta als interessats o comunicant les incidències en relació a la seguretat de les dades de caràcter personal. S'habilitaran amb l'assessor canals de correu electrònic, telefònic o de videoconferència.

S'habilitaran, així mateix, les vies de comunicació telemàtica adequades per a la correcta prestació dels serveis. En cas que així ho prefereixi l'entitat, o quan per raons alienes a les parts no sigui possible la prestació dels serveis en forma presencial, aquests es duran a terme per mitjans de videoconferència.

L'assessor del Delegat de Protecció de Dades podrà accedir a la documentació i informació necessària per al correcte desenvolupament de les seves funcions i quedarà subjecte, respecte d'aquesta informació, a les obligacions deontològiques de secret professional pròpies de la professió.

TERCER.- FINANÇAMENT

CSI aportarà a CSC Serveis Instrumentals la quantia de dotze mil cent euros anuals (**12.100€**), corresponents a la realització dels serveis identificats en el present document. Aquest import no està subjecte a IVA, segons estableix l'article 7.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'import s'abonarà en dotze fraccions mensuals, prèvia presentació de la corresponent factura per part del CSC Serveis Instrumentals, entitat executora, a mes vençut.

QUART.- CONFIDENCIALITAT

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, CSCSA no podrà accedir a dades de caràcter personal per motiu del servei prestat. Ara bé, en el supòsit que en el desenvolupament de la prestació de serveis CSCSA arribés a tenir accés a dades de caràcter personal, aquesta està obligada al més estricte secret professional respecte als mateixos. Aquesta obligació subsistirà inclòs en el cas que aquesta relació s'extingís.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o de qualsevol altra informació confidencial a la qual s'hagi tingut accés com a conseqüència de la prestació de serveis, per part de CSCSA o del personal a seu servei serà causa de resolució de l'encàrrec, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

CINQUÈ.- PROTECCIÓ DE DADES

CSCSA, com a encarregat del tractament s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

L'article 28 del RGPD estableix que el tractament efectuat per l'encarregat s'ha de regir per un contracte

o per un altre acte jurídic conforme al dret de la Unió o dels Estats membres. Aquest contracte ha de vincular l'encarregat respecte del responsable i ha d'establir l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable. Aquest contracte o acte jurídic ha d'estipular, en particular, que l'encarregat:

- Tracta les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable.
- Garanteix que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- Respecta les condicions establertes en la legislació, per recórrer a un altre encarregat del tractament.
- Assisteix el responsable, sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats.
- Ajuda al responsable a garantir el compliment de les obligacions, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, s'obliga a suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

En aquest sentit, s'adjunta en el present encàrrec el contracte d'encarregat de tractament.

SISÈ.- PREVISIONS SOBRE LA GESTIÓ DE L'ENCÀRREC

Atès que l'objecte del present encàrrec està constituït per l'assistència tècnica no es preveu la creació de cap estructura de gestió del mateix.

No obstant, CSI s'obliga a identificar una persona interlocutora per a la correcta prestació del servei.

Així mateix, ambdues parts s'obliguen a col·laborar en tot moment per a la correcta prestació del servei. En aquest sentit, CSI s'obliga a facilitar tota la informació requerida per part de la persona responsable de la prestació del servei.

SETÈ.- FINALITZACIÓ

El present encàrrec finalitzarà:

- a) Per venciment de la data de vigència pactada, excepte mutu acord de pròrroga.
- b) Per realització de la totalitat de les prestacions que l'integren.
- c) Per mutu acord entre les parts.
- d) Per incompliment de les previsions establertes al present encàrrec.
- e) Per causa de força major degudament justificada que impedeixin la continuació de la prestació objecte del present encàrrec.
- f) Per impossibilitat material o sobrevinguda al marge de tota responsabilitat de les entitats.
- g) Per la concurrència de qualsevol de les següents causes de resolució:
 1. Falta de pagament.
 2. Incompliment de la legislació de protecció de dades.

La resolució de l'encàrrec requerirà la seva prèvia liquidació.

VUITÈ.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Les parts no podran cedir a tercers els drets i obligacions dimanants del present encàrrec a mitjà propi, ni tampoc estaran facultades per subcontractar els serveis que comprèn sense l'autorització prèvia de l'altra part.

En tot cas, no s'entendrà cessió ni subcontractació quan aquestes operin mitjançant entitats del Grup Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, quedant, a més, la societat CSCSA expressament facultada per a encomanar a CSC Serveis Instrumentals o a les entitats del mateix grup la realització de les tasques necessàries per a l'execució del servei, àdhuc, per signar en desplegament del present els annexos específics que s'escaiguin, en exercici de la facultat d'autoorganització del mateix.

NOVÈ.- VIGÈNCIA

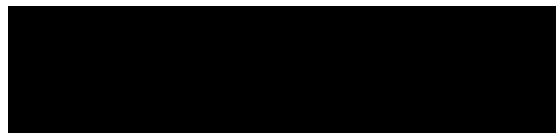
El present encàrrec té una vigència d'un any, des del 19 de desembre de 2024 al 18 de desembre de 2025.

Així mateix, el present encàrrec podrà ser objecte de pròrroga expressa, fins a un màxim de 5 anualitats més si les dues parts ho acorden.

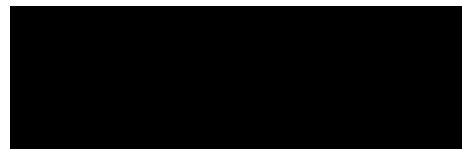
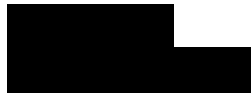
DESE.- RÈGIM JURÍDIC

El present encàrrec té com a raó de ser la condició, d'una banda, d'entitat instrumental i servei tècnic de CSCSA respecte del CSI i de les seves persones jurídiques controlades i, d'altra banda, d'entitat instrumental i servei tècnic de CSC Serveis Instrumentals respecte CSCSA, d'acord amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es regirà en primer lloc, per les seves pròpies previsions i, en defecte d'aquestes, per la legislació de caràcter administratiu que li resulti d'aplicació.

I en senyal de conformitat, ambdues parts signen el present document a Barcelona, en les dates de les signatures electròniques.



José Augusto García Navarro
Director general
**CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA, SA
CSC SERVEIS INSTRUMENTALS, SAU**



Manuel Álvarez del Castillo
Director General
CONSORCI SANITARI INTEGRAL

ANNEX 1. CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

REUNITS

D'una part, el senyor Manuel Álvarez del Castillo, Director General del Consorci Sanitari Integral, en virtut de les facultats de representació legal conferides en data 26 d'abril de 2022 a Martorell, davant el notari Antonio-Víctor García-Galán San Miguel, en la que s'eleven a públic els acords del Consell Rector del Consorci Sanitari Integral adoptats a la sessió de data 4 d'abril, com a representant legal d'aquesta institució, amb domiciliació a Avinguda Josep Molins, 29-41, 08906, l'Hospitalet de Llobregat, en virtut de les competències que estan previstes als Estatuts del Consorci Sanitari Integral segons resolució SLT/1770/2005, de 18 de maig de 2005 publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 4405 de data 14 de juny de 2005, per la qual es dóna publicitat a l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 17 de maig de 2005.

I de l'altra banda, el Sr. José Augusto García i Navarro, actuant en nom i representació de CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, SA, (d'ara endavant, CSCSA) amb NIF A-59928424, i de CSC Serveis Instrumentals, SAU (d'ara endavant, CSC Serveis Instrumentals) amb NIF A-62289830, en qualitat de director general d'ambdues mercantils en virtut de les escriptures públiques atorgades davant el Notari de Barcelona Ricardo Ferrer Marsal en data de 28 de gener de 2013, protocol 254, en el cas de la primera, i en data 10 de desembre de 2019, protocol 2492, en el cas de la segona.

ACORDEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

L'objecte de les presents clàusules és la definició de les condicions i garanties les quals l'Encarregat del Tractament es compromet a respectar, en nom del Responsable del Tractament, durant els tractaments de dades de caràcter personal portats a terme i especificats en el present contracte.

S'acorda el compromís amb l'aplicació de la regulació vigent en tot moment en matèria de protecció de dades i, particularment, del Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (endavant, RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

2. Descripció de les prestacions contractades

S'habilita a l'Encarregat del Tractament, per compte del Responsable del Tractament, a tractar les dades de caràcter personal que siguin necessàries per assolir el servei de Delegat de Protecció de Dades. Dintre del servei que s'ha descrit, la naturalesa dels tractaments que s'encarreguen són:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Recollida | <input type="checkbox"/> Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input checked="" type="checkbox"/> Acarar | <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Supressió | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació |

Altres

Per a l'execució de les prestacions contractades, el Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregat del Tractament la informació que es descriu a continuació:

- a) Dades identificatives i de contacte.
- b) Dades financeres
- c) Dades laborals
- d) Dades acadèmiques
- e) Dades de salut, socials i demés informacions compartides pels usuaris en la prestació de l'acte assistencial.
- f) Altres dades personals a les que pugui tenir accés el DPD en l'exercici de les seves funcions.

3. Duració del contracte

El present contracte estarà vigent a partir de la data de signatura, la seva duració vindrà determinada per la durada del contracte principal del qual porta causa.

Un cop finalitzat el present contracte, l'Encarregat del Tractament haurà de suprimir o tornar al Responsable o a un altre Encarregat de tractament designat pel responsable, les dades personals i suprimir qualsevol còpia que tingui al seu poder.

4. Obligacions de l'Encarregat del Tractament

L'Encarregat del tractament, així com tot el seu personal, es compromet a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per la seva inclusió, únicament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament. Si l'encarregat del tractament considera que algunes de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats Membres, l'Encarregat informarà immediatament al Responsable. En el seu cas, quan l'Encarregat del Tractament estigui obligat a realitzar transferències de dades personals a un tercer país o bé a una organització internacional, en virtut de la legislació de la Unió o d'un Estat Membre al qual estigui subjecte, haurà d'informar al Responsable del Tractament d'aquest requeriment legal abans de realitzar els tractaments, excepte que la llei ho prohibeixi per motius importants d'interès públic.
- c) Garantir la confidencialitat de les dades personals tractades
- d) Assegurar que les persones autoritzades per al tractament de les dades de caràcter personal s'han compromès, de forma expressa i per escrit, a garantir la confidencialitat o estan sota una obligació legal de confidencialitat, així com que han rebut la formació necessària en relació a la protecció de dades de caràcter personal.
- e) Tenir en consideració en relació a les eines, productes, aplicacions o serveis emprats o portats a terme dels principis de privacitat des del disseny i per defecte.
- f) No comunicar les dades a terceres persones, excepte que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'Encarregat pot comunicar les dades a altres Encarregats del Tractament, sota les instruccions del Responsable del Tractament. En aquest cas, el Responsable del Tractament haurà d'identificar, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, quines dades s'han de comunicar i les

mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.

4.1. Subcontractació

L'Encarregat del Tractament no podrà contractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del present contracte que comporta el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessari pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, l'Encarregat haurà d'informar al Responsable del Tractament, mitjançant escrit, d'aquesta intenció aportant informació que clarament identifiqui quina activitat o tractament s'està subcontractant, identificació del subencarregat i la data del subcontracte.

El Responsable del Tractament tindrà un mínim de 15 dies des de la data de rebuda d'aquesta comunicació per no autoritzar aquesta subcontractació, la qual únicament es podrà portar a terme quan el Responsable del Tractament no presenti objeccions durant el termini establert.

El subencarregat està obligat a complir amb les obligacions establertes en el present document per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les obligacions.

4.2. Dret d'Informació dels Usuaris

És responsabilitat del Responsable del Tractament d'informar als usuaris sobre els tractaments que es realitzaran sobre les seves dades personals en el moment de la recollida d'aquestes.

4.3. Exercici dels Drets dels Usuaris

L'Encarregat del Tractament haurà d'assistir al Responsable del Tractament, en la mesura en que sigui possible, en el compliment de l'obligació de respondre a les sol·licituds d'exercici de drets per part dels usuaris: dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i dret a no estar subjecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'Encarregat del Tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça dpd@csi.cat o bé per correu postal a Av. Josep Molins 39-41, 08906, Hospitalet de Llobregat, segons el format en que es va rebre. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud (en qualsevol cas ha de ser inferior a 72 hores), juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

4.4. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'Encarregat de Tractament haurà de notificar al Responsable del Tractament de qualsevol violació de seguretat sense dilació indeguda i, en cap cas no més tard de 48 hores des de que tingués coneixement d'aquesta i a través de dpd@csi.cat. La notificació haurà de ser enviada acompanyada de la documentació necessària i rellevant per tal de poder registrar-la, i comunicar-la a l'autoritat de control competent.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi

un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

4.5. Assistència prestada per l'Encarregat del Tractament al Responsable del Tractament respecte al compliment amb les seves obligacions

L'Encarregat del Tractament donarà assistència al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.

També prestarà assistència al Responsable del Tractament amb la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

4.6. Mesures de Seguretat

L'Encarregat del Tractament es compromet a implementar, en tot cas, les següents mesures de seguretat:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. Disposar dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per garantir la seguretat i confidencialitat de tota la informació de caràcter personal que li sigui lliurada. Vigilar en tot cas la correcta protecció lògica i física de les dades de caràcter personal per així evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. En aquest sentit la protecció s'estén a qualsevol suport, tant automatitzat com no automatitzat, i per això es compromet a no incloure dades de caràcter personal en sistemes que no reuneixin les condicions que la normativa aplicable determini en cada moment.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

4.7. Destí de les dades

Al finalitzar el servei prestat en torn al tractament de les dades, l'Encarregat del Tractament es compromet a:

- a) Retornar totes les dades persones al Responsable del Tractament.

En tot cas, la devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics emprats per l'Encarregat de Tractament. Un cop destruït, l'Encarregat de Tractament, mitjançant escrit, haurà de comunicar que aquesta destrucció ha sigut portada a terme.

No obstant això, l'Encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitat de la execució de la prestació.

4.8. El Delegat de Protecció de Dades

L'Encarregat de Tractament comunicarà al Responsable del Tractament la identitat i dades de contacte del seu delegat de protecció de dades, si en virtut de l'article 37 RGPD i normativa aplicable l'ha hagut de designar.

4.9. Registre d'activitats de tractament

L'Encarregat de Tractament es compromet a portar i mantenir un registre escrit de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, el qual haurà de contenir:

- a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del seu delegat de protecció de dades.
- b) Les categories de tractament efectuats per compte del Responsable del Tractament.
- c) En el cas que correspongui, les transferències de dades personal a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
- d) Quan sigui possible, una descripció general de les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, relatives a:
 - a. La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

4.10. Documentació

L'Encarregat del Tractament proveirà al Responsable del Tractament amb la documentació necessària i imprescindible per demostrar l'acompliment amb les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

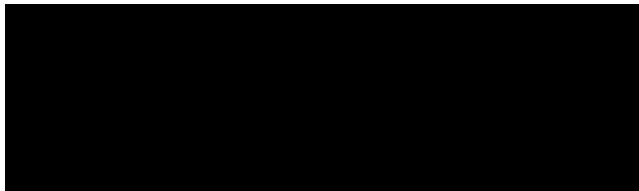
5. Obligacions del Responsable del Tractament respecte l'Encarregat del Tractament

El Responsable del Tractament es compromet a:

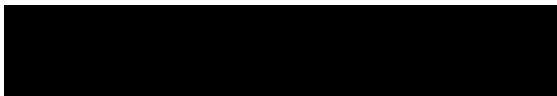
- a) Entregar a l'Encarregat de les dades que es transcriuen a l'apartat de "Descripció de les prestacions contractades" del present document.
- b) Documentar, per escrit, qualsevol instrucció relacionada amb el tractament de les dades per part de l'Encarregat del Tractament.
- c) Realitzar una avaluació d'impacte en protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'Encarregat del Tractament.
- d) Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
- e) Assegurar-se, abans i durant el tractament, acomplir amb les obligacions regulades al RGPD per part de l'Encarregat del Tractament.
- f) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

I de conformitat amb l'establert en aquest document, signen com a representants d'ambdues empreses,

|



José Augusto García Navarro
Director general
**CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA, SA
CSC SERVEIS INSTRUMENTALS, SAU**



Manuel Álvarez del Castillo
Director General
CONSORCI SANITARI INTEGRAL